

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ PHAN THIẾT**

Số : 6164 /UBND-CNTT

V/v tiếp tục khai thác hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử liên thông thành phố Phan Thiết.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Phan Thiết, ngày 16 tháng 11 năm 2016

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thành phố;
- UBND các phường, xã.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh Bình Thuận tại Công văn số 3852/UBND-TTTT ngày 18/10/2016 của UBND tỉnh Bình Thuận, về việc tiếp tục khai thác hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử liên thông cấp thành phố; UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các phường, xã thực hiện các công việc như sau:

1. Phòng Văn hóa và Thông tin phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thành phố và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố:

- Đưa 100% các thủ tục hành chính (đặc biệt đối với các lĩnh vực đất đai, tư pháp, lao động – thương binh và xã hội, bảo hiểm, y tế, nội vụ, Giáo dục,...) thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại thành phố (cả cấp thành phố và cấp phường, xã) đều được xử lý trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử liên thông đảm bảo đầy đủ, kịp thời, gắn với đánh giá trách nhiệm trong thực thi công vụ và bình xét thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân hàng năm tại cơ quan, đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc cập nhập dữ liệu bộ thủ tục hành chính trong hệ thống phần mềm Một cửa điện tử đảm bảo sự đồng bộ thống nhất theo quyết định công bố của UBND tỉnh.

- Rà soát việc sử dụng, bổ sung, điều chuyển các thiết bị Công nghệ thông tin cho phù hợp, đối với kiosk thông tin cần bố trí nơi đặt phù hợp cũng như tuyên truyền, hướng dẫn chi tiết cách sử dụng nhằm khuyến khích người dân sử dụng để tra cứu thông tin.

2. Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thành phố tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các quy định và các quy trình vận hành phần mềm tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND các phường, xã nhất là việc khai báo, lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm theo quy định nhằm bảo đảm 100% hồ sơ, thủ tục hành chính đều được theo dõi, quản lý và vận hành trên phần mềm.

3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố, UBND các phường, xã phân công, bố trí nhân sự hợp lý, nhằm hạn chế tình trạng bố trí cán bộ chưa qua đào tạo tập huấn sử dụng phần mềm Một cửa điện tử, gây ảnh hưởng đến việc triển khai tại

các đơn vị. Khi luân chuyển, điều động cán bộ Quản trị mạng, cán bộ tham gia bộ phận một cửa phải có bàn giao, hướng dẫn cho cán bộ mới.

4. Văn phòng HĐND và UBND thành phố chỉ đạo quản trị mạng UBND thành phố phối hợp với Phòng Tư pháp, Phòng Văn hóa và Thông tin tiếp nhận, kiểm tra việc bổ sung của các đơn vị để hoàn chỉnh bộ quy trình thủ tục hành chính cấp thành phố, cấp phường, xã để công khai trên Trang Thông tin điện tử thành phố.

Chủ tịch UBND thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các phường, xã nghiêm túc khẩn trương triển khai thực hiện nội dung trên. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Phòng Văn hóa và Thông tin để phối hợp, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PCT (VX) UBND;
- Chánh VP HĐND và UBND tp;
- Lưu : VT, CNTT (H) .

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Văn Thông