

Số: 11 /KH-UBND

Phan Thiết, ngày 13 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2017 của thành phố Phan Thiết

Thực hiện Quyết định số 3759/QĐ-UBND, ngày 20/12/2016 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn tỉnh Bình Thuận; UBND thành phố ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

Thực hiện nghiêm túc các nội dung, quy trình quy định về công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố và UBND các phường, xã nhằm nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công, cải thiện năng lực cạnh tranh và thực hiện đúng cam kết về cải cách hành chính của thành phố.

2. Yêu cầu:

a) Nghiêm túc thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính.

b) Kiện toàn các văn bản quy phạm pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính sát với thực tế của địa phương phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của tỉnh giao.

c) Tiếp tục ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động kiểm soát, cải cách thủ tục hành chính; nhất là sử dụng đồng bộ, đầy đủ các phân hệ của phần mềm quản lý và đánh giá về kiểm soát thủ tục hành chính đã triển khai trong năm 2016.

d) Tăng cường công tác tự kiểm tra và tổ chức kiểm tra thường xuyên hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố và UBND các phường, xã.

đ) Đẩy mạnh công tác truyền thông hỗ trợ kiểm soát thủ tục hành chính; tăng cường truyền thông cho kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian
A. CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CỦA UBND THÀNH PHỐ					
1	Ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của thành phố Phan Thiết	Phòng Tư pháp	Văn Phòng HĐND và UBND	Kế hoạch	Tháng 01/2017
2	Nhắc nhở, đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố và UBND các phường, xã thực hiện đúng quy định về kiểm soát TTHC trên địa bàn thành phố.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã	Công văn chỉ đạo của UBND thành phố	Quý I/2017
3	Thực hiện các Báo cáo định kỳ về Kiểm soát TTHC gửi Sở Tư pháp	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã	Báo cáo của UBND thành phố	Tháng 2, 5, 11 /2017
B. HOẠT ĐỘNG NGHIỆP VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
B1. Tập huấn, trao đổi nghiệp vụ					
1	Phối hợp Sở Tư pháp tỉnh tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC và sử dụng các phân hệ công bố, thống kê phần mềm quản lý, đánh giá TTHC cho các cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã .	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã	Tổ chức 1 lớp tập huấn	Quý II-III/2017
2	Phối hợp Sở Tư pháp tỉnh tổ chức tập huấn hướng dẫn công tác niêm yết, công khai TTHC, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị và sử dụng Hệ thống phần mềm quản lý, đánh giá TTHC cho cho các cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã	Tổ chức 1 lớp tập huấn	Quý II-III/2017
B2. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính					
1	Kiểm tra, đánh giá chất lượng rà soát của các cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã và góp ý xây dựng phương án đơn giản hoá TTHC	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã	Văn bản đánh giá	Quý III/2017
B3. Công bố, công khai thủ tục hành chính					
1	Tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc cập nhật, thống kê công bố thủ tục hành chính tại thành phố và UBND các phường, xã	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã	Công văn chỉ đạo của UBND thành phố	Thường xuyên

2	Nhập dữ liệu thủ tục hành chính đã công bố của tỉnh vào Cơ sở dữ liệu của thành phố về thủ tục hành chính.	Văn phòng HĐND và UBND thành phố		Nhập liệu và Văn bản đề nghị công khai	Thường xuyên
B4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính					
1	Theo dõi, đôn đốc việc công khai và thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định thủ tục hành chính	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã	Công khai địa chỉ tiếp nhận	Thường xuyên
2	Tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh và biện pháp xử lý	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn; UBND các phường, xã và các đơn vị liên quan	Công văn chỉ đạo của UBND thành phố	Thường xuyên
B5. Kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính					
1	Lập Kế hoạch kiểm tra về công tác kiểm soát TTHC các cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã	Phòng Tư pháp và Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã	Kế hoạch	Quý II-III/2017
2	Kiểm tra hoạt động Kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC tại một số cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã	Phòng Tư pháp và Phòng Nội vụ	Các đơn vị liên quan	Thông báo kết quả	Quý II-III/2017
B 6. Thực hiện chế độ báo cáo					
	Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất và các báo cáo khác của cấp trên	Phòng Tư pháp	Các đơn vị liên quan	Báo cáo	Thường xuyên
C. TRUYỀN THÔNG HỖ TRỢ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC					
1	Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan, Đài Truyền thanh Phan Thiết phổ biến, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính	Phòng Tư pháp	Các đơn vị liên quan	Bài viết, chương trình	Thường xuyên
2	Phối hợp triển khai các chương trình, dự án, đề án tin học hóa trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính của địa phương	Phòng Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn và UBND các phường, xã		Theo yêu cầu của cấp tỉnh,

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố và Chủ tịch UBND các phường, xã căn cứ kế hoạch này lập kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính có liên quan đến địa phương, đơn vị mình.

2. Phòng Tư pháp thành phố:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Phan Thiết.

- Trên cơ sở báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị và UBND các phường, xã; Phòng Tư pháp có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND thành phố xây dựng báo cáo thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn thành phố Phan Thiết gửi về Sở Tư pháp tỉnh Bình Thuận đúng thời gian quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp thành phố tham mưu UBND thành phố bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 64/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của UBND tỉnh Bình Thuận về Quy định mức chi và quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố Phan Thiết.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và UBND các phường, xã báo cáo UBND thành phố (qua Phòng Tư pháp) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận :

- UBND tỉnh ;
- Sở Tư pháp;
- TT Thành ủy, HĐND t/p;
- CT, PCT. UBND t/p;
- Các cơ quan, đơn vị t/p;
- UBND các phường, xã;
- Chánh VP;
- Lưu: VT, VX (60).

CHỦ TỊCH

Đỗ Ngọc Diệp