

Số: 01 /KH-UBND

*Phan Thiết, ngày 03 tháng 01 năm 2017*

## **KẾ HOẠCH**

### **Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân trên địa bàn thành phố Phan Thiết năm 2017**

---

Thực hiện Kế hoạch số 4650/KH-UBND, ngày 09/12/2016 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân trên địa bàn tỉnh Bình Thuận năm 2017; UBND thành phố ban hành kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

##### **1. Mục đích:**

- Nhằm phát hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân trên địa bàn thành phố có nội dung mâu thuẫn, chồng chéo với văn bản cấp trên; những văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội của địa phương để xử lý hoặc kiến nghị các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành văn bản mới kịp thời điều chỉnh các quan hệ xã hội phát sinh và đề ra các biện pháp nâng cao nhận thức, trách nhiệm, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho các cơ quan, đơn vị trong công tác tham gia xây dựng, ban hành, rà soát văn bản quy phạm pháp luật;

- Đánh giá toàn diện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành trong tất cả các lĩnh vực để đảm bảo tính hợp lý, tính thống nhất của các văn bản pháp luật.

##### **2. Yêu cầu:**

Việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát; tuân thủ trình tự, thủ tục thực hiện rà soát.

#### **II. Nội dung :**

##### **1. Đối tượng, phạm vi rà soát:**

- Các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, phường, xã ban hành đang còn hiệu lực thi hành.

**2. Thời gian thực hiện, trình tự, thủ tục rà soát và xử lý; báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật:**

a) Thời gian thực hiện công tác rà soát văn bản:

Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phải được tiến hành thường xuyên trong năm ở thành phố và phường, xã ngay khi có căn cứ rà soát văn bản theo quy định tại Điều 138, Điều 142, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

b) Trình tự, thủ tục rà soát và xử lý văn bản:

- Theo quy định tại Chương XVI, Điều 170, Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Chương IX, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Sau khi tiến hành rà soát, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm lấy ý kiến Phòng Tư pháp thành phố về kết quả rà soát văn bản theo quy định tại Điều 153, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ trước khi trình UBND thành phố xem xét xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo Thường trực HĐND kiến nghị HĐND xử lý kết quả rà soát văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND thành phố.

c) Tổng hợp kết quả rà soát báo cáo Sở Tư pháp tỉnh Bình Thuận:

Các cơ quan, đơn vị lập danh mục theo biểu mẫu 03,04,05,06 (Phụ lục IV), quy định tại Điều 171, Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/05/2016 của Chính phủ và gửi báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật về UBND thành phố (qua Phòng Tư pháp thành phố) **trước ngày 03/11/2017** để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp tỉnh Bình Thuận.

### **III. Tổ chức thực hiện:**

#### **1. Phòng Tư pháp thành phố:**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố ban hành.

- Kiểm tra, đôn đốc công tác rà soát văn bản của phường, xã.

- Tham mưu UBND thành phố thành lập Tổ rà soát văn bản quy phạm pháp luật thành phố.

- Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực tư pháp do HĐND, UBND thành phố ban hành còn hiệu lực pháp luật.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát văn bản và đề xuất UBND thành phố xem xét, xử lý theo quy định.

#### **2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố:**

Phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan, đơn vị tập hợp đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố ban hành thuộc đối tượng rà soát.

#### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố:**

Tham mưu UBND thành phố bố trí đầy đủ kinh phí cho việc triển khai thực hiện kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo hướng dẫn của Sở Tài chính

tỉnh Bình Thuận; đồng thời, hướng dẫn UBND các phường, xã trong việc bố trí kinh phí cho việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật ở địa phương

**4.** Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan trong phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm phối hợp với Phòng Tư pháp tập hợp rà soát toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan mình còn hiệu lực thi hành.

- Lập danh mục và báo cáo kết quả rà soát theo quy định tại Phần II, Mục 2, Điều c của Kế hoạch này.

#### **5. UBND các phường, xã:**

- Xây dựng kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND do địa phương ban hành và gửi về UBND thành phố (qua Phòng Tư pháp thành phố) trước **ngày 24/01/2017**.

- Báo cáo kết quả thực hiện việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND do địa phương ban hành về UBND thành phố (qua Phòng Tư pháp thành phố) trước **ngày 03/11/2017**

- Bố trí kinh phí cho công việc rà soát văn bản theo quy định của pháp luật.

UBND thành phố yêu cầu các Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố, các đơn vị có liên quan và Chủ tịch UBND các phường, xã tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND thành phố (qua Phòng Tư pháp) để được hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh ;
- Sở Tư pháp;
- TT Thành ủy, HĐND t/p;
- CT, PCT. UBND t/p;
- Các cơ quan, đơn vị t/p;
- UBND các phường, xã;
- Chánh VP;
- Lưu: VT, VX (60).

**CHỦ TỊCH**

**Đỗ Ngọc Diệp**