

UBND TỈNH BÌNH THUẬN  
**SỞ NỘI VỤ**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 513 /SNV-CCVC

Bình Thuận, ngày 07 tháng 3 năm 2017

V/v tiếp nhận hồ sơ đăng ký  
dự tuyển công chức

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Vừa qua, Sở Nội vụ tiếp nhận được thông tin phản ánh của công dân và một số đơn vị, địa phương trong việc triển khai tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức theo Quyết định số 377/QĐ-UBND ngày 10/02/2017 về việc ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức nhà nước năm 2017.

Để việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức năm 2017 được thực hiện thống nhất, đúng theo quy định, Sở Nội vụ đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và địa phương phối hợp thực hiện các nội dung sau đây:

1. Không đề nghị người đăng ký dự tuyển bổ sung những hồ sơ không có trong thành phần hồ sơ nêu tại Quyết định số 377/QĐ-UBND ngày 10/02/2017 của UBND tỉnh (như phải có kinh nghiệm, thời gian công tác trong lĩnh vực cần tuyển, khen thưởng trong quá trình làm hợp đồng tại cơ quan, đơn vị...).

2. Đối với những vị trí tuyển dụng thuộc danh mục vị trí trọng yếu, cơ mật (theo quy định tại Quyết định 1526-QĐ/TU ngày 10/12/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành quy định danh mục cơ quan, bộ phận trọng yếu cơ mật và các chức danh cán bộ chủ chốt tỉnh Bình Thuận): Thông báo người đăng ký dự tuyển quy định về tiêu chuẩn chính trị tại những vị trí trọng yếu, cơ mật và đề nghị có cam kết nếu sau này cơ quan có thẩm quyền thẩm tra, xác minh người đăng ký dự tuyển không đảm bảo những tiêu chuẩn chính trị tại những vị trí này thì sẽ không công nhận kết quả tuyển dụng của người dự tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển nhận thấy tiêu chuẩn chính trị chưa phù hợp với vị trí tuyển dụng thì hướng dẫn đăng ký ở vị trí khác.

## 2. Đối với chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học:

- Những vị trí mà yêu cầu trình độ đại học thì khi nộp hồ sơ phải đảm bảo: Chứng chỉ Tiếng Anh, bậc A2 (theo khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc chứng chỉ Tiếng Anh trình độ B và chứng chỉ Tin học trình độ A.

- Những vị trí mà yêu cầu trình độ trung cấp, cao đẳng thì khi nộp hồ sơ phải đảm bảo: Chứng chỉ Tiếng Anh, bậc A1 (theo khung năng lực ngoại ngữ 06 bậc dùng cho Việt Nam) hoặc chứng chỉ Tiếng Anh trình độ A và chứng chỉ Tin học trình độ A.

\* Trường hợp thí sinh không có chứng chỉ Tiếng Anh và Tin học theo quy định tại điểm 2 này nhưng có chứng chỉ ở trình độ tương đương (như IELTS, TOIEC, Tin học văn phòng, học phần Tiếng Anh, Tin học được đào tạo trong thời gian học đại học...) thì Hội đồng sơ tuyển đề nghị người đăng ký dự tuyển bổ sung xác nhận của cơ sở đào tạo về trình độ tương đương theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương phối hợp, thực hiện./.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Như trên;
- PNV cấp huyện;
- Lưu: VT, CCVC (Chinh 35b).

**Nguyễn Ngọc Chính**