

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2018-2019

Căn cứ Chỉ thị số 44/CT-UBND ngày 11/8/2008 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận về việc Kiểm tra, chấn chỉnh tình hình tuyển sinh học sinh đầu cấp tiểu học và đầu cấp trung học cơ sở; tình hình thực hiện thu các khoản ngoài học phí tại các trường công lập và Công văn số 3088/UBND-VX ngày 25/6/2009 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc thực hiện Chỉ thị số 44/CT-UBND ngày 11/8/2008 của Chủ tịch UBND tỉnh.

UBND thành phố Phan Thiết ban hành kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2018-2019 trên địa bàn thành phố Phan Thiết như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Huy động 100% trẻ 6 tuổi (sinh năm 2012) vào học lớp 1 năm học 2018-2019.
2. Thực hiện việc tuyển sinh vào lớp 1 đảm bảo trung thực, công bằng và khách quan, đúng theo tiêu chuẩn kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. **Đối tượng:** Trẻ sinh năm 2012 trở về trước, có giấy khai sinh hợp lệ.
2. **Hồ sơ nhập học:**
 - a) Đơn xin nhập học.
 - b) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
 - c) Đối với học sinh đăng ký vào học trường có tổ chức bán trú, trường dạy 2 buổi/ngày cần bổ sung thêm: Bản phô tô sổ hộ khẩu và bản chính (sau khi đối chiếu xong sẽ trả lại sổ hộ khẩu chính) và các loại giấy tờ minh chứng liên quan với từng tiêu chuẩn xét tuyển (bản phô tô);

Đối với trẻ tạm trú: Bản phô tô sổ tạm trú và phô tô sổ hộ khẩu kèm theo bản chính (ban tuyển sinh sẽ trả lại bản chính sau khi đối chiếu xong).

3. Tiêu chuẩn xét tuyển vào học lớp 1:

a) Tiêu chuẩn xét tuyển sinh lớp 1 bán trú:

Học sinh cư trú ổn định thuộc địa bàn thành phố Phan Thiết có các tiêu chuẩn theo thứ tự ưu tiên như sau:

- ❶ Có giấy khai sinh và hộ khẩu tại địa phương hoặc có hộ khẩu tại địa phương từ 03 năm trở lên (theo đúng địa bàn tuyển sinh).
- ❷ Học sinh là người khuyết tật; học sinh mồ côi.
- ❸ Học sinh thuộc diện gia đình có công cách mạng theo Pháp lệnh ưu đãi Người có công với cách mạng.
- ❹ Mới chuyển hộ khẩu đến địa phương do xây nhà hoặc mua nhà ở mà đã là hộ gia đình độc lập (có sở hữu nhà ở; hộ khẩu gồm cha, mẹ và con).
- ❺ Học sinh có cả cha lẫn mẹ là cán bộ, công chức, viên chức hoặc lực lượng vũ trang.
- ❻ Học sinh có cha hoặc mẹ là cán bộ, công chức, viên chức hoặc lực lượng vũ trang.
- ❼ Mới chuyển hộ khẩu về địa phương nhưng không thuộc tiêu chuẩn 4.
- ❽ Trường hợp khác (nếu còn chỉ tiêu).

*** Lưu ý đối với những trường hợp tạm trú có nhu cầu học bán trú:**

- Trẻ tạm trú có hộ khẩu trong thành phố đăng ký địa bàn tuyển sinh theo địa chỉ sổ hộ khẩu.

- Trẻ tạm trú có hộ khẩu ngoài thành phố đăng ký địa bàn tuyển sinh theo địa chỉ sổ tạm trú.

- Các trường tiểu học có tổ chức bán trú tổng hợp và gửi danh sách kèm theo hồ sơ đối với trẻ tạm trú về Phòng Giáo dục và Đào tạo; giao cho Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm xem xét, giải quyết đối với những trường hợp này.

b) Tiêu chuẩn xét tuyển sinh lớp 1 không tổ chức bán trú:

- Học sinh cư trú ổn định thuộc địa bàn thành phố Phan Thiết nhưng không có nhu cầu học bán trú (hoặc không được xét vào trường bán trú do không còn chỉ tiêu).

- Học sinh có hộ khẩu hoặc tạm trú, vắng lai tại địa phương.

***Lưu ý:**

- Tập trung tuyển sinh cho các đối tượng thuộc quản lý của địa phương trong diện phải phổ cập giáo dục và trẻ được phân bổ theo địa bàn tuyển sinh.

- Có thể tuyển sinh trẻ từ các phường, xã khác trên địa bàn thành phố Phan Thiết hoặc trẻ vắng lai nếu còn chỉ tiêu.

4. Phân bổ chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh lớp 1:

- Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh (đính kèm).

5. Quy trình tuyển sinh:

a) Ngày 10/7/2018 đến ngày 16/7/2018:

- Ở thành phố và phường, xã thông báo trên các phương tiện thông tin về kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2018-2019 trên địa bàn thành phố Phan Thiết.

- UBND phường, xã thông báo để cha mẹ học sinh rõ về địa bàn tuyển sinh của trường tổ chức dạy 2 buổi/ngày có bán trú, trường dạy 1 buổi/ngày để cha mẹ học sinh đăng ký theo nguyện vọng; tổ chức phát và nhận đơn đăng ký học lớp 1 năm học 2018-2019 (theo mẫu đính kèm) trước ngày **16/7/2018**. Để tạo điều kiện đi lại cho cha mẹ học sinh, yêu cầu các phường, xã tổ chức nhiều điểm thu nhận đơn đăng ký của cha mẹ học sinh.

b) Ngày 17/7/2018 đến ngày 23/7/2018:

- UBND phường, xã tổng hợp đơn đăng ký học lớp 1 và lập danh sách (theo mẫu 2 đính kèm), **chậm nhất đến 15 giờ 30 phút, ngày 23/7/2018**, các phường, xã phải gửi danh sách chính thức về cho các trường. Mỗi trường sẽ nhận danh sách học sinh đăng ký vào học trường mình đã được UBND phường, xã ký.

Trong trường hợp phường, xã không có trường tổ chức bán trú thì UBND phường, xã lập danh sách học sinh có nguyện vọng học bán trú gửi đến trường có tổ chức bán trú theo địa bàn được phân bổ trong Kế hoạch này.

***Lưu ý:** Các phường, xã gửi danh sách chính thức kèm theo file dữ liệu cho các trường tiêu học.

- Đối với các trường bán trú, kể **từ 17/7 đến ngày 23/7/2018** nhà trường phải thông báo và niêm yết công khai đầy đủ các nội dung: Đối tượng tuyển sinh, hồ sơ nhập học, địa bàn tuyển sinh; các tiêu chuẩn xét tuyển và minh chứng; thời gian nhận hồ sơ; thời gian xét tuyển; thời gian niêm yết danh sách học sinh được xét tuyển; mẫu đơn xin nhập học; riêng với danh sách học sinh đã được phường, xã ký có thể niêm yết chậm hơn.

c) Từ ngày 24/7/2018 đến ngày 26/7/2018:

- Các trường tổ chức nhận hồ sơ học sinh vào học trường mình theo danh sách đã được UBND phường, xã gửi đến (Sau khi nhà trường đã nhận hết số học sinh trong địa bàn, nếu còn chỉ tiêu thì có thể nhận học sinh nơi khác).

- Nhà trường yêu cầu cha mẹ học sinh đã có tên trong danh sách do UBND phường, xã ký đến nộp hồ sơ trong **03 ngày: Từ 24/7/2018 đến 26/7/2018**. Cha mẹ học sinh không nhất thiết phải tập trung sớm trong ngày đầu tiên nhận hồ sơ, không cần thiết tập trung đông đảo trước cổng trường.

- Nhà trường cần lưu ý đến hình thức tổ chức thu nhận hồ sơ học sinh, thể hiện được nếp sống văn minh trong trường học; nhận hồ sơ có trật tự, tránh tình trạng chen lấn (tổ chức nhiều bàn thu nhận hồ sơ, loa phóng thanh, ghế ngồi và sắp xếp chỗ để xe máy cho cha mẹ học sinh...).

d) Ngày 27/7 và 28/7/2018: Các trường tiểu học trong thành phố tổ chức xét tuyển. Trong quá trình xét tuyển, các trường có tổ chức bán trú phải đảm bảo các tiêu chí xét tuyển và thực hiện theo đúng thứ tự ưu tiên.

- **8 giờ 00 phút ngày 27/7/2018:** Các trường bán trú gửi hồ sơ học sinh tạm trú về Phòng Giáo dục và Đào tạo để xét tuyển; 08 giờ 00 phút ngày 28/7/2018 Phòng Giáo dục và Đào tạo trả kết quả xét tuyển học sinh tạm trú cho các trường.

e) Ngày 29/7/2018: Các trường niêm yết danh sách học sinh được tuyển vào học ở trường. **Đối với các trường chưa tuyển sinh đủ chỉ tiêu thì tiếp tục tuyển sinh cho đến ngày tựu trường.**

Lưu ý: Ngày 30/7/2018, các trường tiểu học bán trú gửi đến UBND phường, xã các loại danh sách:

- Danh sách học sinh thuộc địa bàn phường, xã được xét tuyển vào học lớp 1;
- Danh sách học sinh thuộc địa bàn phường, xã không được xét tuyển có nêu rõ lý do.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố có trách nhiệm:

- Quán triệt nội dung Kế hoạch này đến các Hiệu trưởng trường tiểu học trên địa bàn để triển khai thực hiện; hướng dẫn các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh nhằm tuyển hết trẻ 6 tuổi vào học lớp 1, thành lập tổ thu nhận hồ sơ, ban tuyển sinh, báo cáo tiến độ tuyển sinh, v.v.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các trường có tổ chức bán trú:

+ Tuyển sinh đúng quy định, đúng quy trình; đặc biệt lưu ý khâu nhận hồ sơ học sinh, xét duyệt phải theo đúng tiêu chuẩn, đúng địa bàn tuyển sinh của mỗi trường, đảm bảo việc tuyển sinh diễn ra công bằng, khách quan, theo đúng quy định.

+ Phải gắn công tác tuyển sinh với việc ngăn ngừa, phòng chống tiêu cực, tham nhũng trong và ngoài nhà trường; đề cao cảnh giác, không để kẻ xấu lợi dụng làm môi giới gây ảnh hưởng xấu trong quá trình tuyển sinh.

- Phối hợp, cung cấp thông tin cần thiết về công tác tuyển sinh học sinh lớp 1 trên địa bàn, trên các phương tiện thông tin đại chúng nhằm tuyên truyền rộng rãi cho mọi tầng lớp nhân dân được biết.

- Hỗ trợ UBND các phường, xã trong việc thông báo cho cha mẹ học sinh nắm vững tiêu chuẩn, quy trình và địa bàn tuyển sinh.

- Xét tuyển các trường hợp tạm trú vào các trường bán trú.

- Kiểm tra, theo dõi tình hình, tiến độ và giám sát công tác tuyển sinh ở các trường, tổng hợp báo cáo về UBND thành phố để theo dõi, chỉ đạo kịp thời.

2. UBND phường, xã:

- Có trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt việc thông báo đến từng khu phố, thôn về địa bàn tuyển sinh của trường dạy 2 buổi/ngày có tổ chức bán trú, trường dạy 1 buổi/ngày trên địa bàn của mình để cha mẹ học sinh lựa chọn và đăng ký theo nguyện vọng.

- Tổ chức phát và nhận đơn đăng ký theo mẫu, gửi danh sách đã xác nhận về trường đúng theo mốc thời gian của kế hoạch. Sau đó, nếu có phát sinh, UBND phường, xã phải kịp thời lập danh sách bổ sung và gửi về các trường tiểu học (**chậm nhất vào 15 giờ 30 phút, ngày 23/7/2018**). Tuyệt đối tránh các hiện tượng gây khó khăn, trở ngại cho cha mẹ học sinh trong quá trình phát và nhận đơn. Để tạo điều kiện đi lại cho cha mẹ học sinh, yêu cầu các phường, xã tổ chức nhiều điểm thu nhận đơn đăng ký của cha mẹ học sinh.

- Cùng các ban, ngành đoàn thể tại địa phương có biện pháp huy động, hỗ trợ sách vở, áo quần... đối với học sinh nghèo, có hoàn cảnh khó khăn để các em có điều kiện đến trường làm hồ sơ nhập học kịp thời trong năm học mới nhằm huy động hết số trẻ trong độ tuổi đến trường.

- Tăng cường kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn kịp thời những thông tin, dư luận mang tính tiêu cực, những hành vi môi giới, những nhiễu trong tuyển sinh ở địa bàn.

- Đối với địa bàn khu phố 1, phường Phú Tài và khu phố 2, phường Xuân An: UBND các phường Phú Tài, Xuân An phải lập danh sách trẻ trong độ tuổi vào lớp 1 theo **Tổ tự quản** và gửi về các trường tiểu học theo địa bàn tuyển sinh chậm nhất ngày 10/7/2018.

3. Đài Truyền thanh Phan Thiết: Có trách nhiệm thông báo, tuyên truyền đầy đủ nội dung kế hoạch này trên các phương tiện thông tin của Đài.

4. Đề nghị Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Thuận, Báo Bình Thuận: Hỗ trợ đưa thông tin về kế hoạch này đến đông đảo các tầng lớp nhân dân trên địa bàn thành phố được biết.

UBND thành phố Phan Thiết yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường tiểu học trực thuộc thành phố và Chủ tịch UBND các phường, xã căn cứ Kế hoạch này khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Bình Thuận;
- Sở GDĐT Bình Thuận;
- Đài PTTH Bình Thuận;
- Báo Bình Thuận;
- TT. Thành ủy, HĐND t/p;
- CT, PCT UBND (VX) t/p;
- Phòng GDĐT;
- Đài Truyền thanh PT;
- UBND các phường, xã;
- Các trường TH trực thuộc;
- Lưu: VT, VX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Văn Thông

**ĐỊA BÀN TUYỂN HỌC SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2018-2019
CỦA THÀNH PHỐ PHAN THIẾT**

(Đính kèm Kế hoạch số 7624 /KH-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2018 của UBND thành phố Phan Thiết)

TT	Tên trường	Chỉ tiêu		Địa bàn tuyển sinh	Ghi chú
		TS HS	Số lớp		
1	Mũi Né 1	105	3	KP 8, 13, 14 phường Mũi Né	Lớp 1 học 2 buổi/ngày
2	Mũi Né 2	223	7	KP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 15 phường Mũi Né	Lớp 1 học 2 buổi/ngày
3	Mũi Né 3	116	4	KP 9, 10, 11, 12 phường Mũi Né	
4	Mũi Né 4	41	2	KP Long Sơn, Suối Nước phường Mũi Né	Lớp 1 học 2 buổi/ngày
5	Hàm Tiến	160	6	Phường Hàm Tiến	
6	Thiện Nghiệp 1	105	3	Thôn Thiện Trung, Thiện Hòa, Thiện Bình xã Thiện Nghiệp và các phường Hàm Tiến, Mũi Né	Lớp 1 học bán trú
7	Thiện Nghiệp 2	70	2	Thôn Thiện An, Thiện Sơn xã Thiện Nghiệp và các phường Hàm Tiến, Mũi Né	Lớp 1 học bán trú
8	Phú Hải 1	81	3	KP 4, 5 phường Phú Hải	
9	Phú Hải 2	100	3	KP 1, 2, 3 phường Phú Hải	Lớp 1 học 2 buổi/ngày
10	Thanh Hải	106	3	Phường Thanh Hải	
11	Phú Thủy 1	200	5	KP 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 phường Phú Thủy	Trường tổ chức bán trú
12	Phú Thủy 2	175	5	KP 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 phường Phú Thủy	Trường tổ chức bán trú
13	Bắc Phan Thiết	245	7	KP 1, các tổ 1, 4, 5, 11, 12, 13, 14, 19, 20 thuộc KP 2 phường Xuân An; KP 2, 11 phường Phú Trinh; KP 5, 6, 14 phường Phú Thủy	Trường tổ chức bán trú
14	Xuân An	140	4	Phường Xuân An; Các tổ 1, 7, 8, 9, 10 thuộc KP 1 phường Phú Tài.	Trường tổ chức bán trú
15	Bình Hưng	210	6	Phường Bình Hưng	Trường tổ chức bán trú
16	Hưng Long 1	105	3	KP 4, 6, 7 phường Hưng Long; phường Thanh Hải; phường Phú Hải.	Trường tổ chức bán trú
17	Hưng Long 2	140	4	KP 1, 2, 3 phường Hưng Long; phường Bình Hưng; phường Thanh Hải; phường Phú Hải;	Trường tổ chức bán trú
18	Phú Trinh 1	140	4	KP 1, 3, 4, 5 phường Phú Trinh; các tổ 2, 3, 4, 5, 6, 11 thuộc KP 1 phường Phú Tài.	Trường tổ chức bán trú
19	Phú Trinh 2	105	3	KP 7, 8, 9, 10 phường Phú Trinh; phường Phú Tài; phường Đức Nghĩa	Lớp 1 học 2 buổi/ ngày
20	Phú Trinh 3	75	2	KP 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11 phường Phú Trinh; phường Xuân An; phường Phú Thủy	Lớp 1 học 2 buổi/ngày
21	Phong Năm	168	4	Xã Phong Năm.	Lớp 1 bán trú
22	Phú Tài	280	8	Phường Phú Tài.	5 lớp 1 bán trú, 3 lớp 1 học 1 buổi/ ngày
23	Đức Nghĩa	120	3	KP 5, 6, 7, 8 phường Đức Nghĩa	Trường tổ chức bán trú

24	Đức Thắng 1	175	5	KP 1, 2, 3 phường Đức Thắng; KP 1, 2, 3, 4 phường Đức Nghĩa.	Trường tổ chức bán trú
25	Đức Thắng 2	140	4	KP 4, 5, 6, 7 phường Đức Thắng; KP 9, 10 phường Phú Trinh, phường Đức Long.	Trường tổ chức bán trú
26	Tuyên Quang	200	5	KP 1, 2, 3, 6 phường Lạc Đạo; KP 6, 7, 8 phường Phú Trinh; KP 5, 6 phường Đức Nghĩa.	Trường tổ chức bán trú
27	Lạc Đạo	140	4	KP 4, 5, 7 phường Lạc Đạo; phường Đức Long.	Trường tổ chức bán trú
28	Đức Long	268	8	Phường Đức Long.	
29	Tiến Lợi	175	5	Xã Tiến Lợi; xã Tiến Thành; phường Đức Long.	Trường tổ chức bán trú
30	Tiến Thành 1	61	2	Thôn Tiến Hòa, Tiến Hải, Tiến Phú xã Tiến Thành.	
31	Tiến Thành 2	54	4	Thôn Tiến An, Tiến Bình, Tiến Đức xã Tiến Thành.	

MẪU 1

(Kèm theo kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2018
của UBND thành phố Phan Thiết)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Kính gửi: UBND (xã, phường nơi cư trú)

ĐƠN ĐĂNG KÝ HỌC SINH HỌC LỚP 1 NĂM HỌC 2018-2019

1. Thông tin phụ huynh:

- Cha:

+ Họ và tên: Năm sinh:

+ Nơi cư trú:

+ Nghề nghiệp:

- Mẹ:

+ Họ và tên: Năm sinh:

+ Nơi cư trú:

+ Nghề nghiệp:

(Trường hợp không có cha hoặc mẹ thì ghi rõ là không có)

- **Địa chỉ, điện thoại liên hệ:**

2. Thông tin học sinh:

- Họ tên học sinh: Năm sinh:

- Nơi cấp giấy khai sinh:

- Nơi cư trú: Số nhà đường (phố)

Tổ tự quản..... khu phố....., phường.....
....., thành phố Phan Thiết.

- Đăng ký vào học tại trường Tiểu học (ghi cụ thể tên trường):
.....

- Nguyên vọng học (ghi 1 trong 3 hình thức sau: học bán trú, học 2 buổi/ ngày,
học 1 buổi/ ngày):

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(ký tên, ghi rõ họ tên)

MẪU 2

(Kèm theo kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2018 của UBND thành phố Phan Thiết)

UBND XÃ, PHƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH

Học sinh cư trú tại xã (phường) đăng ký vào học lớp 1 năm học 2018-2019
Tại trường Tiểu học:

STT	Thông tin phụ huynh			Thông tin học sinh						
	Họ và tên	Nơi cư trú (số nhà, tên đường; tổ tự quản, khu phố)	Nghề nghiệp	Họ và tên	Nơi cư trú (số nhà, tên đường; tổ tự quản, khu phố)	Nơi khai sinh	Trường TH đăng ký học	Nguyện vọng đăng ký học		
								Bán trú	2 buổi/ngày	1 buổi/ngày
1	- Cha:						
	- Mẹ:									
2										
3										
4										

(Tổng hợp danh sách này có học sinh đăng ký vào học tại trường Tiểu học năm học 2018-2019)
....., ngàytháng 7 năm 2018

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG (XÃ)
(Ký tên và đóng dấu)