

Số: 3870 /UBND-VX

*Phan Thiết, ngày 28 tháng 5 năm 2019*

V/v đảm bảo an toàn bảo mật cho  
hệ thống thư điện tử công vụ

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- UBND các phường, xã.

Qua công tác kiểm tra tình hình an toàn và bảo mật hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh của Sở Thông tin và Truyền thông đã phát hiện một số điểm yếu gây mất an toàn bảo mật hệ thống. Nhiều hộp thư công vụ của cá nhân, hộp thư đại diện của một số cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố và các phường, xã trên địa bàn thành phố chưa thay đổi mật khẩu mặc định ban đầu (mật khẩu và tài khoản trùng nhau) hoặc đặt mật khẩu đơn giản dẫn đến các tài khoản này thường bị nhiễm mã độc, virus từ đó phát tán thư rác (các tài khoản bị nhiễm virus, phát tán thư rác đã được tạm khóa). Không thực hiện xóa bỏ tài khoản của cán bộ, công chức, viên chức đã nghỉ hưu, nghỉ việc và chuyển công tác.

Thực hiện Công văn số 463/STTTT-TTCNTT&TT ngày 22/5/2019 của Sở Thông tin và Truyền thông, về việc đảm bảo an toàn bảo mật cho hệ thống thư điện tử công vụ; UBND thành phố yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố và Chủ tịch UBND các phường, xã khẩn trương triển khai thực hiện các công việc sau:

**1.** Thực hiện việc kiểm tra, rà soát và khắc phục dứt điểm tình trạng hộp thư điện tử công vụ (cá nhân, đại diện của cơ quan, đơn vị) đặt mật khẩu yếu, đơn giản bằng cách đặt mật khẩu phức tạp (xem hướng dẫn tại các Văn bản của UBND thành phố đã ban hành trước đây).

**2.** Khẩn trương cung cấp danh sách các cán bộ, công chức chuyên trách, không chuyên trách công tác tại đơn vị nhưng đã nghỉ hưu, nghỉ việc, chuyển công tác sang đơn vị khác và cán bộ, công chức, viên chức hiện đang công tác tại đơn vị theo chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 3557/UBND-VX ngày 16/5/2019 (trừ các đơn vị đã gửi báo cáo: Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội, Phòng Tư pháp, UBND phường Hàm Tiến, Ban Quản lý Khu du lịch Hàm Tiến – Mũi Né) để thực hiện việc xóa bỏ tài khoản của cán bộ, công chức, viên chức đã nghỉ hưu, nghỉ việc và chuyển công tác (theo Quy chế quản lý, sử dụng thư điện tử trong hoạt động của cơ quan Nhà nước tỉnh Bình Thuận tại Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 19/4/2011 và Quyết định số 9327/QĐ-UBND ngày 05/12/2018 của UBND thành phố ).

**3. Giao Phòng Văn hóa và Thông tin (cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo công nghệ thông tin thành phố) chủ trì, phối hợp với Quản trị mạng Văn phòng HĐND và UBND thành phố thường xuyên kiểm tra, tham mưu UBND thành phố chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị, phường, xã không nghiêm túc thực hiện việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ không đảm bảo tần suất theo quy định.**

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nêu trên và UBND các phường, xã khẩn trương triển khai thực hiện nội dung Công văn này. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND thành phố (qua Văn phòng HĐND và UBND thành phố) **trước ngày 30/5/2019** để báo cáo Sở Thông tin và Truyền thông theo quy định.

\* Thông tin liên hệ hỗ trợ: Quản trị mạng Văn phòng HĐND và UBND thành phố, số điện thoại: 0252.3815881./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- PCT. UBND (VX) tp;
- Chánh Văn phòng;
- Lưu: VT, QTM, VX (L),

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Võ Văn Thông**

