

Số : 5645/UBND-CNTT

*Phan Thiết, ngày 11 tháng 8 năm 2017*

V/v khẩn trương triển khai thực  
hiện ứng dụng phần mềm Quản  
lý văn bản và Điều hành.

Kính gửi :

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thành phố;
- Chủ tịch UBND các phường, xã.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 4835 /UBND-TTTT ngày 23/12/2016 về việc tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành. Ngày 14/02/2017, UBND thành phố đã có Thông báo số 57/TB-UBND về việc thực hiện chuyển và tiếp nhận văn bản liên thông ký số trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành của UBND thành phố Phan Thiết. Đồng thời, ngày 01/8/2017, UBND thành phố đã tổ chức lớp tập huấn hướng dẫn và sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và điều hành cho Lãnh đạo và Văn thư các cơ quan, đơn vị và UBND các phường, xã;

Để tổ chức triển khai thực hiện tốt chỉ đạo của UBND tỉnh và UBND thành phố tại các văn bản nêu trên, UBND thành phố yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường, xã triển khai một số công việc như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường, xã tiếp tục quán triệt chỉ đạo công chức, viên chức, bộ phận văn thư thực hiện nghiêm túc ứng dụng phần mềm QLVBDH vào xử lý công việc, cụ thể:

- Tiếp tục quán triệt sâu kỹ nội dung:

+ Quyết định số 866/QĐ-UBND ngày 28/3/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh, đảm bảo thực hiện ứng dụng phần mềm QLVBDH vào xử lý hồ sơ theo quy trình khép kín từ khâu tiếp nhận văn bản đến, tiến hành dự thảo, trình phê duyệt và phát hành văn bản đi.

+ Quyết định số 3485/QĐ-UBND ngày 07/12/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh, nhất là nội dung Điều 8 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định để thực hiện đúng yêu cầu về số hóa văn bản, ký số và gửi, nhận văn bản điện tử thông qua các hệ thống thông tin, cũng như việc gửi, nhận văn bản giấy theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2, Khoản 6; đảm bảo thời gian ký số phải trùng với thời gian ban hành văn bản; chữ ký số trên văn bản điện tử phải được thực hiện đúng quy trình, đúng vị trí và thể hiện đầy đủ thông tin trên chữ ký số quy định tại khoản 14 Điều 3 và các Điều 7, 9, 10 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định.

2. Chỉ đạo bộ phận văn thư cập nhật tất cả văn bản đến và đi (trừ văn bản mật) vào phần mềm QLVBDH, cụ thể:

- Đối với văn bản đến: Thực hiện tiếp nhận ngay tất cả các văn bản được các cơ quan, đơn vị gửi đến trên phần mềm QLVBDH và các hệ thống thông tin; đối với các văn bản đến không tiếp nhận qua các hệ thống thông tin thì nhập thủ công vào phần mềm QLVBDH và số hóa file đính kèm.

- Đối với văn bản đi: Tất cả các văn bản đi phải được ký số, số hóa và gửi liên thông qua phần mềm QLVBĐH, các hệ thống thông tin đến đơn vị nhận (chỉ số hóa văn bản chính, các phụ lục và dự thảo kèm theo chỉ gửi kèm file); riêng đối với các văn bản quy định tại Khoản 1 Điều 8 của Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 3485/QĐ-UBND ngày 07/12/2015 của UBND tỉnh thì chỉ gửi thêm 01 bản giấy đến cơ quan chủ trì thực hiện.

- Không để xảy ra các trường hợp: Phát hành văn bản qua phần mềm QLVBĐH, các hệ thống thông tin nhưng không đính kèm file hoặc thiếu các file phụ lục, dự thảo kèm theo; văn bản ký số gửi qua các hệ thống thông tin đến cơ quan, đơn vị nhận chậm hơn văn bản giấy.

3. Trong quá trình triển khai sử dụng phần mềm nếu có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc phải kịp thời phản ánh về Quản trị mạng Văn phòng HĐND và UBND thành phố (thư điện tử: [huynv@phanthiet.binhthuan.gov.vn](mailto:huynv@phanthiet.binhthuan.gov.vn) hoặc điện thoại số 0937076868) để được tư vấn hướng dẫn hoặc liên hệ trực tiếp đơn vị triển khai phần mềm: Công ty phát triển phần mềm: Trần Văn Long – 0905081828 hoặc hotline – 02363888745.

Kể từ ngày 15/8/2017, UBND thành phố Phan Thiết sẽ thực hiện ký số và gửi, nhận các loại văn bản qua phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành đối với các cơ quan, đơn vị và UBND các phường, xã.

Giao Văn phòng HĐND và UBND thành phố chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa và Thông tin tiếp tục đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị và UBND các phường, xã. Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cho UBND thành phố để theo dõi, chỉ đạo; đề xuất UBND thành phố kiểm điểm, xử lý trách nhiệm Thủ trưởng, người đứng đầu cơ quan, đơn vị không nghiêm túc trong việc triển khai thực hiện.

4. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Chủ tịch UBND các phường, xã nào không triển khai hoặc chậm trễ trong việc triển khai ứng dụng phần mềm “Quản lý văn bản và điều hành” phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố và Chủ tịch UBND các phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên.

**Đính kèm:** Bản phê tô Thông báo số 57/TB-UBND ngày 14/2/2017 của UBND thành phố Phan Thiết./.

**CHỦ TỊCH**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c)
- CT và các PCT UBND tp;
- Lãnh đạo, công chức VP;
- Lưu, VT, CNTT (Huy).

**Đỗ Ngọc Diệp**

## **DANH SÁCH CÁC ĐƠN VỊ**

**Sử dụng phần mềm “Quản lý văn bản và Điều hành” trong tỉnh và thành phố  
(Kèm theo Công văn số: 5645/UBND-CNTT, ngày 11/8/2017)**

### **I. SỞ, NGÀNH TỈNH**

1. Văn phòng Tỉnh ủy
2. Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận
3. Văn phòng UBND tỉnh Bình Thuận
4. Sở Y tế
5. Sở Thông tin và Truyền thông
6. Sở Xây dựng
7. Sở Tư pháp
8. Sở Tài nguyên Môi trường
9. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
10. Sở Lao động Thương binh và Xã hội
11. Sở Khoa học và Công nghệ
12. Sở Kế hoạch và Đầu tư
13. Sở Giao thông Vận tải
14. Sở Giáo dục và Đào tạo
15. Sở Công thương
16. Sở Văn hóa Thể thao Du lịch
17. Sở Tài chính
18. Sở Nội vụ
19. Thanh tra tỉnh
20. Ban quản lý các khu công nghiệp
21. Ban dân tộc

### **II. HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ**

22. UBND Huyện Đức Linh
23. UBND Huyện Tánh Linh
24. UBND Huyện Hàm Tân
25. UBND Huyện Hàm Thuận Nam
26. UBND Huyện Hàm Thuận Bắc
27. UBND Huyện Bắc Bình
28. UBND Huyện Tuy Phong
29. UBND Huyện Phú Quý
30. UBND Thị xã Lagi
31. UBND Thành phố Phan Thiết

### **III. CÁC PHÒNG, BAN CHUYÊN MÔN THUỘC THÀNH PHỐ**

32. Văn phòng HĐND và UBND
33. Phòng Tài chính – Kế hoạch
34. Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội
35. Phòng Tài nguyên môi trường
36. Phòng Y tế
37. Phòng Kinh tế
38. Phòng Nội vụ
39. Phòng Quản lý đô thị
40. Phòng Giáo dục và Đào tạo
41. Phòng Tư pháp
42. Phòng Văn hóa và Thông tin
43. Thanh tra thành phố

### **IV. UBND CÁC PHƯỜNG, XÃ**

44. UBND Xã Tiến Thành
45. UBND Xã Tiến Lợi
46. UBND Xã Phong Năm
47. UBND Xã Thiện Nghiệp
48. UBND Phường Xuân an
49. UBND Phường Thanh Hải
50. UBND Phường Phú Trinh
51. UBND Phường Phú Thủy
52. UBND Phường Phú Tài
53. UBND Phường Phú Hải
54. UBND Phường Mũi Né
55. UBND Phường Lạc Đạo
56. UBND Phường Hưng Long
57. UBND Phường Hàm Tiến
58. UBND phường Đức Thắng
59. UBND Phường Đức Nghĩa
60. UBND Phường Đức Long
61. UBND Phường Bình Hưng