

ĐIỀU LỆ
Về tổ chức và hoạt động của
Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS tỉnh Bình Thuận
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2383 /QĐ-UBND
ngày 16/8/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Thuận)*

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí pháp lý

Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS tỉnh Bình Thuận là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Y tế.

Quỹ hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS tỉnh Bình Thuận có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại ngân hàng để tiếp nhận các khoản đóng góp, tài trợ của tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài và mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để tiếp nhận kinh phí hỗ trợ từ các dự án, chương trình phòng, chống HIV/AIDS có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước. Kết thúc năm tài chính, số dư Quỹ (nếu có) được chuyển sang năm sau để tiếp tục sử dụng theo quy định.

Điều 2. Tên gọi, trụ sở làm việc

1. Tên gọi: Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS tỉnh Bình Thuận.
2. Trụ sở làm việc: Quỹ đặt trụ sở tại Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS tỉnh Bình Thuận, số 01, đường Nguyễn Hội, thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA QUỸ

Điều 3. Chức năng

Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS tỉnh Bình Thuận có chức năng giúp Giám đốc Sở Y tế xây dựng Kế hoạch huy động, tiếp nhận và sử dụng các khoản đóng góp tài chính một cách hợp pháp của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước, các khoản hỗ trợ từ Ngân sách Nhà nước và hỗ trợ từ các Chương trình, Dự án phòng, chống HIV/AIDS, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động hỗ trợ của Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS cho người nhiễm HIV/AIDS tại tỉnh Bình Thuận theo đúng quy định của pháp luật.

Là đầu mối giao dịch với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước, các nhà tài trợ, các cơ quan có liên quan để giải quyết các vấn đề của Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS trong thẩm quyền được UBND tỉnh và Sở Y tế giao.

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Xây dựng Chương trình, Kế hoạch hoạt động của Quỹ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động theo đúng Chương trình, Kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Xây dựng định mức chi cho hoạt động hỗ trợ của Quỹ trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.

3. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động ủng hộ Quỹ.

4. Tổ chức tiếp nhận các khoản đóng góp, tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước; các khoản hỗ trợ từ Ngân sách Nhà nước và các khoản hỗ trợ từ các Chương trình, Dự án phòng, chống HIV/AIDS.

5. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ cho người nhiễm HIV/AIDS và đảm bảo đúng mục đích, đúng đối tượng và định mức chi cho hoạt động hỗ trợ của Quỹ đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.

6. Thực hiện các khoản tài trợ, hỗ trợ có mục đích, có đối tượng và địa chỉ cụ thể theo sự ủy quyền của các tổ chức, cá nhân tài trợ trong và ngoài nước.

7. Thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về Kế toán – Tài chính, thanh quyết toán, công khai các khoản thu, chi các nguồn tài chính của quỹ và cung cấp thông tin cần thiết cho cơ quan chức năng khi có yêu cầu.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

Điều 5. Quyền hạn

1. Được vận động và tiếp nhận kinh phí từ các Chương trình, Dự án phòng, chống HIV/AIDS để triển khai thực hiện các hoạt động của Quỹ.

2. Được vận động và tiếp nhận các nguồn tài trợ bằng tiền và hiện vật từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

3. Được sử dụng các nguồn Tài chính của Quỹ để hỗ trợ cho người nhiễm HIV/AIDS theo quy định của pháp luật và Điều lệ Quỹ.

4. Được hợp đồng người làm việc cho Quỹ theo quy định.

5. Thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật.

Chương III QUẢN LÝ TÀI CHÍNH QUỸ

Điều 6. Nguồn thu của Quỹ

1. Nguồn đóng góp tự nguyện của nhân dân, ủng hộ, viện trợ hợp pháp của các đoàn thể, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.

2. Nguồn tài trợ hợp pháp có mục đích, có đối tượng của cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước để thực hiện sự ủy quyền của các tổ chức, cá nhân đó phù hợp với tổng chỉ, mục đích của Quỹ.

3. Nguồn kinh phí hỗ trợ từ Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống HIV/AIDS và các Chương trình, Dự án viện trợ, hợp tác với nước ngoài về phòng, chống HIV/AIDS.

4. Các khoản thu và tài sản hợp pháp khác.

Điều 7. Nội dung chi

1. Chi hỗ trợ cho người nhiễm HIV/AIDS có hoàn cảnh khó khăn khi khám, chữa bệnh tại các cơ sở Y tế, bao gồm:

a) Hỗ trợ chi phí khám chữa bệnh không thuộc nội dung chi trả của Quỹ Bảo hiểm y tế;

b) Hỗ trợ tiền ăn trong thời gian điều trị nội trú;

Mức hỗ trợ cho từng đối tượng với các nội dung chi quy định tại khoản này do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định căn cứ vào khả năng tài chính của Quỹ.

2. Chi hỗ trợ cho các đối tượng có mục đích và địa chỉ cụ thể theo sự ủy quyền của các tổ chức, cá nhân tài trợ trong và ngoài nước.

3. Chi công tác quản lý Quỹ và các nội dung chi khác: thực hiện theo quy định của pháp luật và Quy chế chi tiêu nội bộ của Quỹ.

Điều 8. Chế độ kế toán

1. Quỹ thực hiện chế độ kế toán, kiểm toán, thống kê theo quy định hiện hành của pháp luật về kế toán, thống kê.

2. Quỹ được mở sổ sách ghi đầy đủ danh sách các cá nhân, tổ chức đóng góp, tài trợ cho Quỹ và danh sách những đối tượng được Quỹ tài trợ.

3. Quỹ lập và gửi đầy đủ, đúng thời hạn các báo cáo Tài chính theo quy định và quyết toán hàng năm cho cơ quan quản lý có thẩm quyền.

Điều 9. Quy chế tài chính của Quỹ

Nội dung và định mức chi của các hoạt động hỗ trợ người nhiễm HIV từ nguồn kinh phí của Quỹ phải thực hiện theo đúng định mức chi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt và các quy định của pháp luật hiện hành. Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng định mức chi của Quỹ tùy thuộc vào tình hình thực tế của người nhiễm HIV/AIDS của tỉnh và khả năng tài chính của Quỹ.

Căn cứ các nội dung chi quản lý của Quỹ, Giám đốc Quỹ xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện chi phí quản lý Quỹ.

Điều 10. Điều kiện vật chất, kỹ thuật của Quỹ

1. Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS tỉnh được sắp xếp bố trí cơ sở vật chất nơi làm việc đảm bảo đủ phòng làm việc để thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Về phương tiện làm việc: Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS được cung cấp trang thiết bị, dụng cụ văn phòng, văn phòng phẩm, thiết bị phục vụ hội họp và các loại dụng cụ, thiết bị khác đảm bảo cho việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Về phương tiện theo dõi, giám sát: Quỹ được Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS tỉnh bố trí xe ô tô để phục vụ đi công tác, vận chuyển bệnh nhân bằng xe cứu thương và thực hiện các nhiệm vụ theo thẩm quyền được giao. Trong trường hợp Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS tỉnh không bố trí được xe ô tô, Quỹ có thể thuê ô tô để phục vụ hoạt động của Quỹ.

Chương IV CƠ CẤU TỔ CHỨC, NHÂN LỰC CỦA QUỸ

Điều 11. Bộ máy tổ chức và điều hành Quỹ

Bộ máy tổ chức quản lý và điều hành Quỹ, gồm:

- Hội đồng quản lý Quỹ.
- Ban kiểm soát.
- Cơ quan điều hành Quỹ.

1. Hội đồng quản lý quỹ:

a) Hội đồng quản lý Quỹ là cơ quan quản lý của Quỹ do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập. Hội đồng quản lý Quỹ có tối thiểu 03 thành viên, gồm: Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ là Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở Y tế, các thành viên còn lại là đại diện lãnh đạo các Sở, ngành có liên quan. Nhiệm kỳ của Hội đồng quản lý quỹ là 05 năm và làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

b) Hội đồng quản lý Quỹ làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số, có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Hoạch định chiến lược phát triển của Quỹ, đề ra phương hướng và kế hoạch hoạt động của Quỹ.

- Phê duyệt kế hoạch hoạt động và quyết toán tài chính hàng năm do Giám đốc Quỹ trình.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động của Quỹ.

- Giải quyết các khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Quỹ.

- Bổ nhiệm, miễn nhiệm Giám đốc Quỹ, Trưởng ban và các thành viên Ban Kiểm soát Quỹ.

- Sử dụng bộ máy cơ quan điều hành Quỹ và con dấu của Quỹ trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

- Kinh phí hoạt động của Hội đồng quản lý Quỹ được tính vào chi phí hoạt động Quỹ.

2. Ban kiểm soát:

a) Ban kiểm soát Quỹ có từ 03 đến 05 thành viên gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các thành viên do Hội đồng quản lý quỹ bổ nhiệm, miễn nhiệm.

b) Thành viên Ban kiểm soát Quỹ không được là vợ hoặc chồng, con, anh chị em ruột của các thành viên Hội đồng quản lý Quỹ, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán của Quỹ.

c) Nhiệm kỳ của Ban kiểm soát Quỹ là 05 năm, thành viên Ban kiểm soát Quỹ hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

d) Thành phần Ban kiểm soát: Đại diện lãnh đạo Sở Y tế (Trưởng ban), Đại diện thanh tra Sở Y tế (Phó Trưởng ban) và một số viên chức Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS.

đ) Ban kiểm soát Quỹ có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Kiểm tra và báo cáo Hội đồng quản lý Quỹ về tình hình thực hiện Điều lệ của Quỹ, các quyết định của Hội đồng quản lý Quỹ.

- Xây dựng Chương trình hoạt động và triển khai các công việc độc lập theo Chương trình đã được Hội đồng quản lý Quỹ thông qua.

- Xem xét, trình Hội đồng quản lý Quỹ giải quyết các khiếu nại, tố cáo của các tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của Quỹ.

- Trưởng ban Kiểm soát Quỹ hoặc thành viên Ban Kiểm soát Quỹ được tham dự các phiên họp của Hội đồng quản lý Quỹ, được phát biểu ý kiến về các nội dung mà Hội đồng quản lý Quỹ thảo luận nhưng không có quyền biểu quyết.

- Kinh phí hoạt động của Ban kiểm soát được tính vào chi phí hoạt động của Quỹ.

3. Cơ quan điều hành Quỹ:

Cơ quan điều hành Quỹ gồm Giám đốc, Phó Giám đốc và Văn phòng Quỹ.

a) Giám đốc Quỹ: Là đại diện pháp nhân của Quỹ, chịu trách nhiệm trước Hội đồng quản lý Quỹ về toàn bộ hoạt động của Quỹ. Nhiệm kỳ của Giám đốc Quỹ là 5 năm, do Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ bổ nhiệm, miễn nhiệm. Giám đốc Quỹ do lãnh đạo Sở Y tế kiêm nhiệm.

b) Giám đốc Quỹ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

- Tổ chức, điều hành và quản lý các hoạt động của Quỹ theo quy định của điều lệ Quỹ và quyết định của Hội đồng quản lý;

- Chuẩn bị nội dung, tài liệu và tổ chức các hội nghị của Hội đồng quản lý Quỹ và Hội đồng thẩm định;

- Đại diện cho Quỹ trong các quan hệ với tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của Quỹ;

- Quản lý tài sản, vốn hoạt động và nhân sự của Quỹ;

- Chỉ đạo xây dựng quy chế hoạt động, và các quy định khác phục vụ cho hoạt động của Quỹ, phân công trách nhiệm của từng thành viên của cơ quan điều hành;

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân cấp của Hội đồng quản lý Quỹ;

- Tham gia các phiên họp của Hội đồng quản lý Quỹ.

c) Phó Giám đốc Quỹ: Giúp Giám đốc thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc Quỹ. Phó Giám đốc Quỹ có nhiệm kỳ 5 năm. Phó Giám đốc Quỹ do lãnh đạo Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS kiêm nhiệm.

d) Văn phòng Quỹ: Quỹ được hợp đồng một số lao động để phục vụ cho hoạt động của Quỹ hình thành Văn phòng Quỹ. Kinh phí để trả lương và các khoản phụ cấp khác (nếu có) cho số hợp đồng lao động của Quỹ được trích từ nguồn chi công tác quản lý Quỹ. Giám đốc Quỹ có trách nhiệm xây dựng cơ cấu tổ chức và hoạt động của Văn phòng quỹ để triển khai, thực hiện nhiệm vụ.

Điều 12. Kế toán trưởng của Quỹ

Kế toán trưởng của Quỹ là Kế toán trưởng Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS tỉnh do Giám đốc Sở Y tế bổ nhiệm, miễn nhiệm, chịu trách nhiệm về công tác kế toán, giải ngân của Quỹ theo đúng Điều lệ tổ chức và hoạt động của Quỹ và theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 13. Nhân lực làm việc tại Quỹ

1. Vị trí việc làm và số người làm việc tại Quỹ

a) Vị trí việc làm, số lượng người làm việc tại Quỹ được xác định trên cơ sở vị trí việc làm của Quỹ đã được quy định.

b) Hàng năm, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nhu cầu công việc và khả năng tài chính, Quỹ xây dựng đề án vị trí việc làm của Quỹ, thực hiện ký hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

2. Việc quản lý và sử dụng người lao động làm việc tại Quỹ

a) Giám đốc Quỹ quyết định việc sắp xếp, bố trí sử dụng người lao động phù hợp với năng lực và trình độ chuyên môn của từng người và điều kiện thực tế của Quỹ.

b) Giám đốc Quỹ thực hiện việc điều động, biệt phái, nghỉ hưu, thôi việc, chấm dứt hợp đồng làm việc và các chế độ, chính sách đối với người lao động của Quỹ theo quy định của pháp luật.

Chương V HOẠT ĐỘNG CỦA QUỸ

Điều 14. Cơ chế hoạt động

Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS tỉnh Bình Thuận hoạt động theo chế độ thủ trưởng.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của Văn phòng Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS tỉnh được quy định trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của Quỹ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

Điều 15. Mối quan hệ công tác

1. Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát hoạt động của Sở Y tế, chịu sự kiểm soát chi tiêu của các Cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền;

2. Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS phối hợp với các cơ quan, tổ chức khác để vận động ủng hộ Quỹ;

3. Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS phối hợp với các ngành, địa phương, các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để xây dựng các hoạt động, Chương trình, Đề án, Dự án hỗ trợ người nhiễm HIV;

4. Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS phối hợp với Trung tâm Phòng, chống HIV/AIDS tỉnh và các đơn vị liên quan xây dựng các nội dung, Chương trình, Dự án, hoạt động hỗ trợ người nhiễm HIV;

5. Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS có mối quan hệ phối hợp với chính quyền, đoàn thể, các tổ chức phi chính phủ trong và ngoài nước triển khai thực hiện nội dung hoạt động của Quỹ để đảm bảo mục tiêu, tiến độ và hiệu quả các hoạt động.

6. Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS triển khai thực hiện các nội dung hoạt động của Quỹ tại tỉnh và phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc phát triển tài liệu chuyên môn, tổ chức các điều tra nghiên cứu, đánh giá, các hội thảo tổng kết đánh giá hoạt động liên quan đến hoạt động của Quỹ hỗ trợ, tổ chức các lớp đào tạo, huấn luyện theo chức năng và thẩm quyền.

Điều 16. Chế độ báo cáo

1. Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS tỉnh có trách nhiệm báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện với các Cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Quỹ thực hiện các chế độ báo cáo riêng theo quy định của các Nhà tài trợ cho Quỹ (nếu có).

3. Báo cáo quyết toán Tài chính của Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV/AIDS được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 17. Khen thưởng

1. Quỹ có Sổ vàng danh dự và các hình thức khác ghi nhận công lao của các cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước đã đóng góp tiền và tài sản cho Quỹ hoặc có công lao trong việc xây dựng và phát triển Quỹ.

2. Các cá nhân, tổ chức có thành tích xuất sắc trong sự nghiệp xây dựng và phát triển Quỹ; có thành tích trong công tác phòng, chống HIV/AIDS và giúp đỡ đối với người nhiễm HIV/AIDS sẽ được Quỹ khen thưởng hoặc đề nghị Nhà nước khen thưởng.

Điều 18. Kỷ luật

Việc sử dụng Quỹ Hỗ trợ người nhiễm HIV sai mục đích, việc thu lợi bất chính từ nguồn thu làm thất thoát tiền, tài sản của Quỹ thì tùy theo trách nhiệm và mức độ sai phạm có thể bị kỷ luật hành chính, bồi thường thiệt hại hoặc bị truy tố trước pháp luật.

**Chương VI
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 19. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế tổ chức và hoạt động này gồm có 6 chương, 19 Điều có hiệu lực thi hành kể từ ngày được Chủ tịch UBND tỉnh Quyết định ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, Giám đốc Quỹ báo cáo Giám đốc Sở Y tế tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Quy chế tổ chức và hoạt động của Quỹ cho phù hợp./.

CHỦ TỊCH**Nguyễn Ngọc Hai**