

Số: 14 /QĐ-STNMT

Bình Thuận, ngày 10 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Bản quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác
của Chi cục Quản lý đất đai tỉnh Bình Thuận**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG BÌNH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 50/2014/TTLT-BTNMT-BNV ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường – Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 22/2015/QĐ-UBND ngày 10/6/2015 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng nhiệm vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 14/3/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 704/QĐ-UBND ngày 30/3/2010 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc thành lập Chi cục Quản lý đất đai tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ Quyết định số 2482/QĐ-UBND ngày 24/9/2018 của UBND tỉnh Bình Thuận về việc phê duyệt phương án sắp xếp tổ chức hành chính cấp phòng của Sở Tài nguyên và Môi trường theo hướng tinh gọn đầu mối quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định quy định “Bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Chi cục Quản lý đất đai tỉnh Bình Thuận”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai tỉnh Bình Thuận; Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Bộ Tài nguyên và Môi trường (thay báo cáo);
- Tổng cục Quản lý đất đai (thay báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Các Sở, ban ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC

Hồ Lâm

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Chi cục Quản lý đất đai tỉnh Bình Thuận
(Ban hành kèm theo Quyết định số 14/QĐ-STNMT
Ngày 10 tháng 01 năm 2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Chi cục Quản lý đất đai tỉnh Bình Thuận (sau đây gọi tắt là Chi cục) là tổ chức trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường có chức năng giúp Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu UBND tỉnh thực hiện công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực đất đai, đo đạc, bản đồ, viễn thám và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về quản lý đất đai, đo đạc, bản đồ và viễn thám trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

2. Chi cục có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chấp hành sự lãnh đạo, quản lý về tổ chức và hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường, đồng thời chấp hành sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Tổng cục Quản lý đất đai và Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường.

3. Trụ sở Chi cục đặt tại thành phố Phan Thiết, tỉnh Bình Thuận.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Chi cục Quản lý đất đai giúp Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1/ Về đất đai:

a) Chủ trì hoặc phối hợp xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về quản lý đất đai trên địa bàn tỉnh và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về quản lý đất đai đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành. Tham mưu UBND tỉnh các quy định về chính sách quản lý đất đai theo phân cấp của Chính phủ và Bộ Tài nguyên và Môi trường.

b) Hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện việc điều tra, khảo sát, đánh giá, phân hạng đất; thống kê, kiểm kê đất đai và xây dựng hệ thống thông tin đất đai cấp tỉnh.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan lập, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất của tỉnh, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài nguyên và Môi trường trình Chính phủ phê duyệt; tổ chức thẩm định quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất do UBND cấp huyện trình UBND tỉnh phê duyệt; kiểm tra

việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

d) Tổ chức thẩm định hồ sơ về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất và ký hợp đồng thuê đất theo quy định.

đ) Phối hợp Văn phòng đăng ký đất đai tham mưu thực hiện việc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo ủy quyền của UBND tỉnh; hướng dẫn đăng ký quyền sử dụng đất, quyền sở hữu và tài sản gắn liền với đất cho các đơn vị, tổ chức và cá nhân theo quy định.

e) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các thủ tục về giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất; lập và quản lý hồ sơ địa chính; việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất.

g) Tổ chức và phối hợp các cơ quan liên quan xây dựng Bảng giá đất, gửi Hội đồng thẩm định Bảng giá đất tỉnh thẩm định trước khi trình UBND tỉnh phê duyệt; đề xuất việc giải quyết các trường hợp vướng mắc về giá đất; tổ chức thực hiện điều tra, tổng hợp và cung cấp thông tin, dữ liệu về giá đất.

h) Tổ chức và phối hợp các cơ quan liên quan xác định giá đất cụ thể gửi Hội đồng thẩm định giá đất tỉnh thẩm định trước khi trình UBND tỉnh phê duyệt làm căn cứ để tính thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất, tính giá trị quyền sử dụng đất khi cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước, tính tiền bồi thường khi Nhà nước thu hồi đất và các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

l) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư đối với các trường hợp bị thu hồi đất theo quy định của pháp luật.

m) Tổ chức kiểm tra việc sử dụng đất của các tổ chức, việc thực hiện nghĩa vụ tài chính khi được giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất; thu hồi đất, phát triển quỹ đất, đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu dự án có sử dụng đất.

n) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong lĩnh vực quản lý đất đai, tham gia thực hiện các dự án trong nước và hợp tác quốc tế theo quy định của pháp luật.

o) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý đất đai trên địa bàn tỉnh; chủ trì hoặc phối hợp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý đất đai cho công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện, công chức chuyên môn của UBND cấp xã; tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về đất đai trên địa bàn tỉnh theo quy định.

p) Theo dõi, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về tài nguyên đất đai; phối hợp với Thanh tra Sở trong việc thực hiện thanh tra, kiểm

tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý đất đai trên địa bàn tỉnh và kiến nghị của Giám đốc Sở xử lý theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm pháp luật; tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp đất đai theo phân công của Giám đốc Sở.

2/ Về Đo đạc, bản đồ và viễn thám:

a) Thẩm định hồ sơ và đề nghị Cục Đo đạc, Bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam cấp, cấp bổ sung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ theo quy định của pháp luật.

b) Tổ chức, quản lý việc triển khai các hoạt động đo đạc và bản đồ theo quy hoạch, kế hoạch; kiểm tra, thẩm định chất lượng các công trình, sản phẩm đo đạc và bản đồ; quản lý hệ thống tư liệu đo đạc và bản đồ tại địa phương; quản lý việc bảo mật, lưu trữ, cung cấp khai thác sử dụng thông tin tư liệu đo đạc và bản đồ; quản lý việc bảo vệ các công trình xây dựng đo đạc và bản đồ theo quy định.

c) Quản lý và tổ chức thực hiện việc xây dựng, cập nhật, khai thác hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật đo đạc và bản đồ tại địa phương.

d) Theo dõi việc xuất bản, phát hành bản đồ và kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền đình chỉ phát hành, thu hồi các ấn phẩm bản đồ có sai sót về thể hiện chủ quyền quốc gia, địa giới hành chính, địa danh thuộc địa phương; ấn phẩm bản đồ có sai sót về kỹ thuật.

đ) Chủ trì tổng hợp nhu cầu khai thác, sử dụng dữ liệu viễn thám của địa phương; đề xuất việc mua, trao đổi dữ liệu viễn thám trong nước và quốc tế trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định.

e) Quản lý, lưu trữ, bổ sung, cập nhật, công bố dữ liệu viễn thám và xây dựng cơ sở dữ liệu viễn thám của địa phương để cung cấp cho các cơ quan, tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

g) Chủ trì, thẩm định các phương án thi công đo đạc, lập bản đồ địa chính.

h) Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý đo đạc, bản đồ và viễn thám trên địa bàn tỉnh theo quy định

3/ Về dự án tổng thể.

+ Thực hiện quản lý nhà nước về thực hiện nhiệm vụ đo đạc và đăng ký cấp Giấy chứng nhận của các tổ chức, cá nhân, dựng hệ thống hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu quản lý đất đai khi thực hiện Dự án xây dựng hệ thống hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu quản lý đất đai tỉnh Bình Thuận

+ Thực hiện kiểm tra nhiệm vụ đo đạc và đăng ký cấp Giấy chứng nhận, xây dựng hệ thống hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu quản lý đất đai của các tổ chức, cá nhân theo quy định.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Chi cục do Chi cục trưởng lãnh đạo theo chế độ Thủ trưởng, Chi cục trưởng là người chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường và pháp luật về toàn bộ hoạt động của Chi cục.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Chi cục trưởng do Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định theo đúng quy định phân công, phân cấp quản lý công chức, viên chức hiện hành của UBND tỉnh.

2. Giúp việc cho Chi cục trưởng có các Phó Chi cục trưởng được Chi cục trưởng phân công phụ trách từng lĩnh vực, công việc cụ thể, chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và liên đới chịu trách nhiệm trước pháp luật những phần việc được phân công.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách khác đối với Phó Chi cục trưởng do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, quyết định theo quy định phân công, phân cấp quản lý công chức, viên chức hiện hành của UBND tỉnh.

3. Cơ cấu tổ chức:

a) Chi cục có các phòng nghiệp vụ sau:

- + Phòng Hành chính – Tổng hợp;
- + Phòng Quy hoạch – Kế hoạch;
- + Phòng Đo đạc Bản đồ và Đăng ký đất.

Việc thành lập mới các phòng của Chi cục do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường quyết định sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Giám đốc Sở Nội vụ.

b) Các phòng có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng giúp Chi cục trưởng thực hiện các nhiệm vụ của phòng. Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chi cục trưởng quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, kỷ luật theo đúng quy định phân công, phân cấp quản lý công chức hiện hành của UBND tỉnh.

Điều 4. Biên chế

1. Biên chế của Chi cục là biên chế hành chính do Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh phân bổ hàng năm trên cơ sở nhiệm vụ được giao, vị trí việc làm, số lượng các chức danh công chức, nhân viên của Chi cục và tổng số biên chế hành chính của tỉnh do Bộ Nội vụ giao.

2. Việc quản lý biên chế, công chức, nhân viên của Chi cục được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước về tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức, nhân viên trong các cơ quan Nhà nước.

Điều 5. Kinh phí hoạt động và thực hiện chế độ tài chính

1. Kinh phí hoạt động của Chi cục chủ yếu từ các nguồn sau:

- a) Kinh phí ngân sách nhà nước;
- b) Kinh phí từ các chương trình, dự án, đề án về quản lý đất đai; Đo đạc, bản đồ và viễn thám;
- c) Kinh phí thẩm định từ hoạt động công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư các công trình dự án (cấp tỉnh và cấp huyện)
- d) Các nguồn kinh phí hợp pháp khác

2. Chi cục thực hiện chế độ tài chính theo các quy định hiện hành của Nhà nước và hướng dẫn của các cơ quan quản lý tài chính có liên quan như Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước tỉnh.

3. Chi cục có trách nhiệm thực hiện đầy đủ Luật Ngân sách, Luật Kế toán trong hoạt động tài chính của đơn vị; đồng thời có trách nhiệm báo cáo quyết toán tài chính kịp thời, chính xác theo yêu cầu của các cơ quan chức năng quản lý nhà nước có liên quan.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Tổng cục Quản lý đất đai và Cục Đo đạc bản đồ và thông tin địa lý Việt Nam thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường:

Chi cục chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành theo quy định. Chi cục có trách nhiệm báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Tổng cục Quản lý đất đai và Cục Đo đạc bản đồ và thông tin địa lý Việt Nam.

2. Đối với Sở Tài nguyên và Môi trường:

Chi cục chịu sự chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi cục có trách nhiệm báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về toàn bộ hoạt động của đơn vị cho Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

3. Đối với các Sở, cơ quan ngang Sở, đơn vị thuộc UBND tỉnh:

Chi cục có trách nhiệm thực hiện các quy định và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành có liên quan.

4. Đối với các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường:

Chi cục có mối quan hệ phối hợp, bình đẳng trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao;

5. Đối với Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện:

Chi cục hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành theo nhiệm vụ được giao; giúp Sở Tài nguyên và Môi trường kiểm tra hoạt động của Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện về tổ chức thực hiện chức năng quản lý nhà nước về đất đai, đo đạc, bản đồ và viễn thám ở địa phương.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai tỉnh Bình Thuận có trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt các điều khoản trong Bản quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai tỉnh Bình Thuận báo cáo Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC

Hồ Lâm